|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raum für Eingangsstempel | ReisekostenrechnungBitte Vorder- und Rückseite in Druckbuchstaben ausfüllen  | HHJ | Kapitel | Titel | HÜL-Nr. |
|  | **0445** | **52701** |  |
| Sachlich -und- Rechnerisch richtigRichtig und vollständig erfasst....................................... ................................................ Datum Unterschrift |

|  |
| --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** - Korrekturen (z.B. streichen, radieren, übermalen) sind hier **nicht** zulässig - |
| Personalnummer beim LBV | Arbeitsgebietbeim LBV |  **Bitte stets angeben. Es reicht die 8stellige Personalnummer ohne Arbeitsgebiet LBV.** Die Reisekostenauszahlung wird dem LBV unter Angabe der Personalnummer gemeldet.  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Empfangsberechtigter (Name, Vorname) |  |
| - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Straße, Haus-Nr. | PLZ | Ort |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN | BIC |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kreditinstitut |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amts-/Dienstbezeichnung |  Bes./Verg.Gr. |  |  |
|  |  |  |  |
| Dienststelle / Schule | Dienstort / Schulort |
| „Job Ticket BW/Deutschlandticket Job“ Ticket ist vorhanden: ja werden vom LBV bezuschusst. Antrag wurde gestellt: ja |
|  |   |